# ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МБОУ «Школа № 101»

|  |  |
| --- | --- |
| г. Ростов-на-Дону, 344113., г. Ростов-на-Дону,  Королева 25/3, Ростовская область  Место проведения:  город, село, поселок, район, субъект РФ | «02» сентября 2022 г.  Дата проведения |

Начало: 14:00

время

# Присутствовало 6 человек

1. Полонская Татьяна Николаевна
2. Чебанян Артем Георгиевич
3. Жукова Виктория Викторовна
4. Рой Марина Николаевна
5. Напханюк Ольга Васильевна
6. Жарова Татьяна Константиновна

# ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2022-2023 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.

# Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

# По первому вопросу слушали зам. директора по ВР А.Г. Чебанян с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2022-2023 год.

# РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.

# Результаты голосования:

# «За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

# По второму вопросу слушали руководителей ШМО, классных руководителей И.И. Когут, О.В. Напханюк, Т.К. Жарова., которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2022 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2022-2023 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

# РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2022-2023 учебный год.

# Результаты голосования:

# «За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

# По третьему вопросу слушали социального педагога В.В. Жукову, которая представила алгоритм сбора информации при составления социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

# РЕШИЛИ:

**-** уполномоченному по правам ребенка Л.Б. Газивой распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;

**-** классным руководителям в период с 07.09. 2022 года по 14.09. 2022 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;

**-** И.И. Когут ШМО классных руководителей, проконтролировать своевременную сдачу информации социальному педагогу В.В. Жуковой;

**-** Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;

**-** В.В. Жуковой в срок до 03.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2022-2023у.г.

# Результаты голосования:

# «За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По четвертому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.Г. Чебанян, который сообщил о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

**РЕШИЛИ:** провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

# Результаты голосования:

# «За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

**По пятому вопросу слушали** зам. директора по ВР А.Г. Чебанян о видах внеурочной деятельности в школе в 2022-2023 учебном году.

**РЕШИЛИ:** классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые получают дополнительное образование в районном центре.

# Результаты голосования:

# «За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба Т.Н. Полонская

Заместитель руководителя штаба А.Г. Чебанян

Секретарь штаба О.В. Напханюк

Советник директора по воспитанию Т.К. Жарова

Социальный педагог В.В. Жукова

Педагог-психолог М.Н. Рой