## УТВЕРЖДЕНО

## Педагогическим советом

## от 31.08.2022 протоколом № 1

## \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Полонская

## ПЛАН РАБОТЫ

## штаба воспитательной работы МБОУ «Школа № 101»

## на 2022/2023 учебный год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  проведения | Ответственный | Отметка о  выполнении |
| 1. | Заседания штаба воспитательной работы | Не реже 1 раза в месяц | Заместитель  директора по ВР | Протоколы заседаний |
| 2. | Выявление детей и семей,  находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении | В течение всего периода | Классный руководитель социальный  педагог, педагог- психолог | Составление социального паспорта, уведомление Управления семьи и  детства, КДН, ОпДН |
| 3. | Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете, проживающими в неблагополучных семьях, нарушившими Закон КК  № 1539 | В течение всего периода | Социальный педагог,  педагог-психолог, инспектор ОпДН | Составление индивидуально й карточки учета учащегося |
| 4. | Вовлечение учащихся, состоящих на профилактическом учете и проживающих в неблагополучных семьях, в досуговую деятельность во внеурочное и каникулярное  время | В течение всего периода | Социальный педагог,  педагог- организатор | Организованны й досуг и  занятость учащихся во внеурочное время  (фотоотчет) |
| 5. | Организация взаимодействия с центрами досуга и  дополнительного образования, учреждениями культуры | В течение всего периода | Заместитель  директора по ВР, куратор спортивно- массовой работы, педагог- | Договоры о совместной  деятельности, участие в мероприятиях (приказы, |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | организатор | отчеты) |
| 6. | Межведомственное  взаимодействие с органами профилактики | В течение года | Социальный педагог,  замдиректора по ВР | Реализация совместных планов,  ведение журнала  межведомствен ного взаимодействия |
| 7. | Организация правового всеобуча участников образовательного процесса, индивидуальная работа с учащимися и родителями, семьями, состоящими на профилактическом учете, учащимися, нарушившими Закон КК №1539. | В течение года | Социальный педагог,  инспектор ОпДН | Журнал учета |
| 8. | Профилактическая работа по реализации Закона  № 1539 с несовершеннолетними. | В течение года | Штаб воспитательной работы | Занятость учащихся, отсутствие случаев  нарушения закона |
| 9. | Проведение мониторинга работы штаба. Подготовка отчетной  документации | 1 раз в полугодие | Заместитель  директора по ВР | Аналитические отчеты |
| 10. | Организация каникулярной занятости учащихся | Каникулярное время | Заместители  директора по ВР куратор спортивно- массовой работы, педагог- организатор, руководитель МО классных руководителей | Графики  работы школы в каникулярное время,  фотоотчеты |
| 11. | Каникулярная занятость учащихся, состоящих на профилактическом учете и находящихся в трудной  жизненной ситуации | Каникулярное время | Социальный педагог,  инспектор ОпДН | Занятость учащихся в дни каникул |
| 12. | Временное трудоустройство несовершеннолетних | В течение года, по программе занятости  несовершенно летних | Руководитель штаба, социальный педагог | Подготовка  документации по  трудоустрой-ству |
| 13. | Участие в работе общешкольного | По плану | Члены штаба | Памятки для |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | родительского собрания |  |  | родителей,  протоколы |
| 14. | Организация и проведение  спортивно-оздоровительных мероприятий. Пропаганда здорового образа жизни | В течение всего периода | Куратор спортивно- массовой работы | Отчеты |
| 15. | Координирование деятельности ШУС | В течение года | Старшая вожатая | Творческие отчеты, занятость  учащихся |
| 16. | Проведение социально-значимых мероприятий, направленных на  формирование активной  гражданской позиции. Пропаганда здорового образа жизни | Ежемесячно | Члены ШВР | Приказы и положения |
| 17. | Организация и проведение профилактических акций,  направленных на формирование основ здорового образа жизни | Ежемесячно | Социальный педагог,  старшая вожатая | Творческие отчеты приказы и положения |
| 18. | Информационно-просветительские мероприятия | В течение года | Члены штаба | Размещение информации на школьном сайте, стенде,  изготовление памяток |