

ПРОТОКОЛ № 1

заседания штаба по воспитательной работе МАОУ «Школа № 101»

г. Ростов-на-Дону, 344113., г. Ростов-на-Дону,
Королева 25/3, Ростовская область

«02» сентября 2025г.

Начало: 14:00

Присутствовало 6 человек

1. Полонская Татьяна Николаевна
2. Худина Юлия Владимировна
3. Жукова Виктория Викторовна
4. Рой Марина Николаевна
5. Кривко Татьяна Витальевна
6. Жарова Татьяна Константиновна

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Планы работы на 2025-2026 учебный год.
2. Проверка планов ВР классных руководителей.
3. Выявление проблемных учащихся, семей, формирование банка данных.
4. Посещаемость учащихся учебных занятий.
5. Внеурочная деятельность обучающихся 1 - 9 классов

По первому вопросу слушали зам. директора по ВР Кривко Т.В. с предложением плана Штаба воспитательной работы на 2025-2026 год.

РЕШИЛИ: утвердить план Штаба воспитательной работы на 2025-2026 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По второму вопросу слушали руководителей ШМО, классных руководителей, которые выступили с предложением плана основных мероприятий на сентябрь 2025 года (в соответствии с планом воспитательной работы ШВР на 2025-2026 учебный год). Также они дали информацию о проверке планов ВР классных руководителей.

РЕШИЛИ: утвердить все планы ВР работы на 2025-2026 учебный год.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По третьему вопросу слушали социального педагога В.В. Жукову, которая представила алгоритм сбора информации при составлении социального паспорта школы. Была представлена дополненная форма социального паспорта школы.

РЕШИЛИ:

- уполномоченному по правам ребенка Алтысадах К.А. распространить классным руководителям дополненную форму социального паспорта школы;
- классным руководителям в период с 08.09. 2025 года по 15.09. 2025 года заполнить и сдать социальные паспорта классов;
- Социальному педагогу оказывать консультативную помощь классным руководителям по заполнению социального паспорта класса;
- В.В. Жуковой в срок до 06.10.2022 года проанализировать информацию, поступающую от классных руководителей, составить социальный паспорт школы на 2025-2026уч.г.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По четвертому вопросу слушали зам. директора по ВР Кривко Т.В., который сообщил о постоянном контроле за посещаемостью учащимися учебных занятий. Данный контроль должны осуществлять классные руководители ежедневно, при отсутствии учащихся и их причинах докладывать администрации школы ежедневно.

РЕШИЛИ: провести информационную беседу со всеми классными руководителями насчет ежедневной информации о посещаемости учащихся школы в письменном виде.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

По пятому вопросу слушали зам. директора по ВР Кривко Т.В. о видах внеурочной деятельности в школе в 2025-2026 учебном году.

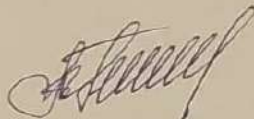
РЕШИЛИ: классным руководителям познакомить учащихся с планом проведения внеурочных занятий, собрать информацию по детям, которые

получают дополнительное образование в районном центре.

Результаты голосования:

«За» - 6 (шесть); «Против» - 0 (ноль); «Воздержались» - 0 (ноль).

Руководитель Штаба



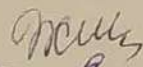
Т.Н. Полонская

Заместитель руководителя штаба



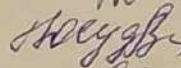
Т.В.Кривко

Секретарь штаба



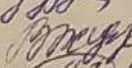
Т.К.Жарова

Советник директора по воспитанию



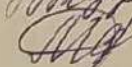
Ю.В.Худина

Социальный педагог



В.В. Жукова

Педагог-психолог



М.Н. Рой