

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа №101  
имени дважды Героя Советского Союза Кретьова С.И.»  
(МАОУ «Школа №101»)**

---

УТВЕРЖДЕН  
Приказом директора  
МАОУ «Школа №101»  
от «29» августа 2025 г., №329

Директор  
\_\_\_\_\_ Полонская Т.Н.

**ПОЛОЖЕНИЕ о внутришкольном учете отдельных категорий обучающихся в  
муниципальных общеобразовательных организациях города Ростова-на-Дону**

2025 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Примерным положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях» (письмо Минпросвещения Российской Федерации от 23.08.2021 № 07-4715), «Методическими рекомендациями по вопросам совершенствования индивидуальной профилактической работы с обучающимися с девиантным поведением» (письмо Минобрнауки Российской Федерации от 28.04.2016 №АК-923/07).

1.2. Деятельность по внутришкольному учету (далее – учет) отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся (далее – несовершеннолетних) в общеобразовательной организации осуществляется в целях:

1) предупреждения безнадзорности, беспризорности несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий, выявления и устранения причин и условий, способствующих этому;

2) обеспечения защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;

3) социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развития и социальной адаптации, оказания им психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи;

4) оказания адресной помощи родителям (законным представителям) в обучении и воспитании детей;

5) систематизации информации о несовершеннолетних, подлежащих учету.

1.3. Деятельность общеобразовательной организации, связанной с учетом отдельных категорий несовершеннолетних, основывается на принципах законности, демократизма, гуманного обращения с несовершеннолетними, поддержки семьи и взаимодействия с ней, индивидуального подхода к несовершеннолетним с соблюдением требований обеспечения конфиденциальности и защиты персональных данных, обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

1.4. Постановка на учет отдельных категорий несовершеннолетних и снятие с учета регламентируется локальными нормативными актами общеобразовательной организации и обеспечивается решением Совета профилактики общеобразовательной организации.

1.5. В ходе проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними образовательная организация взаимодействует с иными

органами и организациями системы профилактики, центрами психологопедагогической, медицинской и социальной помощи, представителями общественных объединений, занимающихся воспитанием, обучением несовершеннолетних, защитой их прав и законных интересов, организующих спортивную, культурно-просветительскую и иную работу с несовершеннолетними.

1.6. Руководитель общеобразовательной организации:

1) назначает должностное лицо, отвечающее за ведение учета, формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, поставленных на учет;

2) осуществляет контроль над ведением учета, качеством проводимой в соответствии с настоящим Положением работы, проводит оценку эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работы.

## **2. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету**

В общеобразовательных организациях учету подлежат следующие категории несовершеннолетних:

2.1. Отнесенные к категории лиц, предусмотренных пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

1) безнадзорные или беспризорные;

2) занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством;

3) содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других организациях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

4) употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача либо употребляющие одурманивающие вещества, алкогольную и спиртосодержащую продукцию;

5) совершившие правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности;

6) совершившие правонарушение до достижения возраста, с которого наступает административная ответственность;

7) освобожденные от уголовной ответственности вследствие акта об амнистии или в связи с изменением обстановки, а также в случаях, когда признано, что исправление несовершеннолетнего может быть достигнуто путем применения принудительных мер воспитательного воздействия;

8) совершившие общественно опасное деяние и не подлежащие уголовной ответственности в связи с недостижением возраста, с которого наступает уголовная

ответственность, или вследствие отставания в психическом развитии, не связанного с психическим расстройством;

9) обвиняемые или подозреваемые в совершении преступлений, в отношении которых избраны меры пресечения, предусмотренные Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации;

10) условно-досрочно освобожденные от отбывания наказания, освобожденные от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием, имеющие отсрочку отбывания наказания или отсрочку исполнения приговора;

11) освобожденные из организаций уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных организаций закрытого типа, если они в период пребывания в указанных организациях допускали нарушения режима, совершали противоправные деяния и (или) после освобождения (выпуска) находятся в социально опасном положении и (или) нуждаются в социальной помощи и (или) реабилитации;

12) осужденные за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденные судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия;

13) осужденные условно, осужденные к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы.

2.2. Поставленные на учет с согласия руководителя общеобразовательной организации, в том числе:

1) вовлеченные в криминальные субкультуры, объединения антиобщественной направленности;

2) проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

3) допускающие неисполнение или нарушение устава общеобразовательной организации, правила внутреннего распорядка;

4) непосещающие или систематически пропускающие по неуважительным причинам занятия в общеобразовательной организации;

5) неуспевающие или оставленные по неуважительным причинам на повторный курс обучения;

6) иные обучающиеся в случае необходимости предупреждения правонарушений и (или) антиобщественных действий, либо для оказания им помощи и (или) реабилитации.

### **3. Основания для учета несовершеннолетних**

3.1. Основаниями постановки на учет отдельных категорий несовершеннолетних являются:

1) заявление несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей) об оказании им помощи по вопросам, входящим в компетенцию общеобразовательной организации;

2) приговор, определение или постановление суда;

3) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел;

4) документы, определенные Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», как основания помещения несовершеннолетних в организации системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;

5) заключение, утвержденное руководителем общеобразовательной организации, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений в случаях, предусмотренных п. 2.2 настоящего Положения (приложение №1 к Положению).

3.2. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и (или) антиобщественным действиям несовершеннолетних, или достижения ими возраста восемнадцати лет, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае, если индивидуальная профилактическая работа проводится на основании заявления несовершеннолетнего либо его родителей (законных представителей), она может быть прекращена также на основании заявления указанных лиц. При планировании мероприятий с каждым несовершеннолетним необходимо учитывать его возрастные, психологические, физиологические и иные индивидуальные особенности, а также основания, послужившие поводом для постановки на учет.

#### **4. Порядок учета несовершеннолетних**

4.1. Постановка на учет несовершеннолетних осуществляется решением Совета профилактики общеобразовательной организации на основании «Представления о необходимости учета несовершеннолетнего» (Приложение №2 к Положению).

4.2. К представлению прилагаются:

1) сведения, поступившие из органов и организаций системы профилактики, об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом 1 статьи 5 Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» и (или) постановление территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите

их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего;

2) заключение, утвержденное руководителем общеобразовательной организации, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений.

4.3. «Представление о необходимости учета несовершеннолетнего» направляется в Совет профилактики не позднее трех рабочих дней с момента подготовки и подлежит рассмотрению не позднее десяти рабочих дней с момента его получения.

4.4. В случае, если к «Представлению о необходимости учета несовершеннолетнего» прилагается заключение, утвержденное руководителем общеобразовательной организации, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, по результатам его рассмотрения Советом профилактики может быть принято одно из следующих решений:

1) об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием;

2) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего;

3) о нецелесообразности учета несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога общеобразовательной организации.

4.5. Решение Совета профилактики о постановке несовершеннолетнего на учет принимается персонально по каждому несовершеннолетнему, в решении отражаются основания постановки на учет, указывается сотрудник общеобразовательной организации, который назначается куратором / шефомнаставником несовершеннолетнего.

4.6. Информация об учете несовершеннолетнего в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения:

1) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей);
- представителя органа или организации системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;
- территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и организаций системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

2) фиксируется:

- в «Журнале учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в общеобразовательной организации» (далее – Журнал учета) (приложение №3 к Положению у);

- в информационной базе электронного журнала. Ведение Журнала учета может осуществляться на бумажном или электронном носителе. Датой внесения сведений в Журнал учета является дата вынесения решения Совета профилактики о постановке несовершеннолетнего на учет.

4.7. В отношении несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа осуществляется во взаимодействии с иными органами и организациями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, в том числе утвержденным территориальной комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

4.8. В отношении несовершеннолетних, указанных п. 2.2 настоящего Положения, индивидуальная профилактическая работа проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы, утвержденным руководителем общеобразовательной организации. По инициативе общеобразовательной организации в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и организации системы профилактики.

4.9. В отношении несовершеннолетних, поставленных на учет, формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

1) документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

2) копия решения Совета профилактики о постановке несовершеннолетнего на учет, содержащего сведения о закреплении за несовершеннолетним куратора / шефа-наставника;

3) сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

4) справка об установочных данных несовершеннолетнего;

5) акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

6) характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, шефанаставника / куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении).

7) сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

8) сведения о пропусках учебных занятий несовершеннолетним в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

9) сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;

10) планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;

11) результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего; рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;

12) отчеты, служебные записки, докладные сотрудников общеобразовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;

13) сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в общеобразовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

14) сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и организациями системы профилактики;

15) сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

16) документы, свидетельствующие о возможности снятия несовершеннолетнего с учета в общеобразовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

17) иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

## **5. Основания прекращения учета несовершеннолетних**

5.1. Прекращение учета несовершеннолетних осуществляется решением Совета профилактики общеобразовательной организации на основании «Представления о необходимости прекращения учета несовершеннолетнего» (приложение №4 к Положению).

5.2. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних являются:

1) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и общеобразовательной организацией;

2) достижение восемнадцатилетнего возраста;

3) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения в связи с улучшением ситуации; в отношении несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. Учет несовершеннолетнего прекращается по мотивированному представлению шефа-наставника / куратора, которое направляется в Совет

профилактики не позднее трех рабочих дней с момента подготовки и подлежит рассмотрению не позднее десяти рабочих дней с момента его получения.

5.4. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

1) о прекращении учета;

2) о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога общеобразовательной организации;

3) об отказе в прекращении учета.

5.5. В случае выбытия состоящих на учете несовершеннолетних, указанных в п. 2.1 настоящего Положения, проживающих в семьях, включенных в банк данных семей, находящихся в социально опасном положении, в другие образовательные организации, общеобразовательная организация направляет информацию с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего:

1) в территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав о выбытии несовершеннолетнего из общеобразовательной организации - в течение трех рабочих дней с момента выбытия;

2) в принимающую организацию о том, что несовершеннолетний состоял на учете либо воспитывается в семье, находящейся в социально опасном положении - в течение трех рабочих дней после получения информации о зачислении в неё несовершеннолетнего.

5.6. Информация о прекращении учета несовершеннолетнего в течение пяти рабочих дней с момента принятия решения:

1) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей);

- представителя органа или организации системы профилактики, по представлению которых несовершеннолетний был поставлен на учет;

- территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- иных органов и организаций системы профилактики, с которыми осуществлялось взаимодействие.

2) фиксируется:

- в Журнале учета;

- в информационной базе электронного журнала

## **6. Иное**

6.1. В целях обеспечения анализа информации о несовершеннолетних, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа, статистические данные о них ежеквартально вносятся лицом, отвечающим за ведение учета, в «Форму учета несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа» (приложение №5 к Положению). В рамках осуществления межведомственного взаимодействия, по

дополнительному запросу, статистические данные направляются общеобразовательной организацией в органы управления образования, иные органы и организации системы профилактики.

6.2. В рамках осуществления федерального статистического наблюдения, по дополнительному запросу, данные учета направляются общеобразовательной организацией в органы управления образования, территориальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (приложение №6 к Положению).

**МАОУ «Школа № 101**

**имени дважды Героя Советского Союза Кретьова С.И.»**

**НАБЛЮДАТЕЛЬНОЕ ДЕЛО № \_\_\_\_\_**

**обучающегося \_\_\_\_\_ «        » класса**

---

Начато: \_\_\_\_\_

Окончено: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
ФИО

\_\_\_\_\_  
Адрес

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**Родителям (законным представителям)**  
**ученицы(ка)** \_\_\_\_\_

Вы приглашены на заседание КДНиЗП администрации Ворошиловского района  
\_\_\_\_\_ 2025г. в \_\_\_\_ ч. по адресу: г.Ростов-на-Дону, б.Комарова 28/5  
каб.121

Явка строго обязательна.

Дата уведомления " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

Утверждаю:  
Директор МАОУ «Школа № 101»

\_\_\_\_\_  
Т.Н. Полонская  
2026

**План  
индивидуальной профилактической работы в отношении обучающегося**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Школа, класс \_\_\_\_\_

**Персональные данные законных представителей**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

№ п/п	Раздел деятельности	Перечень мероприятий	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1	Индивидуальная профилактическая деятельность	Беседы - администрации школы  - педагога-психолога  - классного руководителя	Не реже 1 раз в четверть По плану педагога-психолога Не реже 1 раза в четверть	Заместитель директора по ВР педагог-психолог социальный педагог классный руководитель
2	Работа с семьёй	Посещение семьи на дому. Приглашение родителей несовершеннолетней к участию в районных и школьных родительских собраниях. Беседы с матерью о степени ее ответственности за ребёнка. Организация встреч с учителями-предметниками.	1 раз в месяц	Заместитель директора по ВР педагог-психолог социальный педагог классный руководитель
3	Организация досуга, внеурочной занятости	Беседы об интересах ребенка, о круге общения, о влиянии ЗОЖ на развивающийся организм, о необходимости занятий спортом, развитии речи и т.д. Привлечение к занятиям кружках и секциях школы в соответствии с интересами несовершеннолетней, организация каникулярной занятости	в течение года	педагог-психолог социальный педагог классный руководитель
4	Другие направления	Организация разовых поручений, привлечение к участию в мероприятиях класса, школы	До конца учебного года	социальный педагог классный руководитель

«Утверждаю»  
Директор МАОУ «Школа № 101»

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**  
**по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. лица, рассмотревшего жалобу, заявление и др., должность в общеобразовательном учреждении)

Рассмотрев жалобу, заявление, сообщение

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. заявителя)

УСТАНОВИЛ(а):

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (изложение обстоятельств, установленных в ходе рассмотрения жалобы, заявления и др.)

НА ОСНОВАНИИ ВЫШЕИЗЛОЖЕННОГО ПОЛАГАЮ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заключение о целесообразности постановки на внутришкольный учет, другие выводы)

**Представление  
о постановке на внутришкольный учет обучающегося**

Ф.И.О. обучающегося \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Основания постановки на внутришкольный учет обучающегося

Из п.п. 2.2.1 - 2.2.18 положения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Из п.п. 2.3.1 - 2.3.5 положения

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Директор МАОУ «Школа № 101» \_\_\_\_\_ Т.Н.Полонская

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(решение Света профилактики о постановке на внутришкольный учет (дата, номер))

Председатель совета профилактики

\_\_\_\_\_

«Ознакомлен» \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя или иного законного представителя, подпись, дата)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 6

9 Форма 4-ВУ

**1. Общие сведения о ребенке**

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Дата рождения \_\_\_\_\_  
Домашний адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Дата поступления в образовательную организацию \_\_\_\_\_  
Откуда прибыл в образовательную организацию \_\_\_\_\_  
Социальный статус ребенка \_\_\_\_\_

**2. Сведения о родителе или иных законных представителях и близких родственниках**

Мать \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Образование \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны матери \_\_\_\_\_  
Отец \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Образование \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны отца \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Образование \_\_\_\_\_  
Место работы \_\_\_\_\_  
Занимаемая должность \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны опекуна (попечителя) \_\_\_\_\_

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

Члены семьи или близкие родственники, принимающие участие в воспитании ребенка  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(кем приходятся, возраст, место жительства, место работы или учебы, др. сведения)

**4. Образовательный маршрут**

	№ ОУ, адрес	Дата поступления и	Тип учреждения	Образовательные программы
--	----------------	-----------------------	-------------------	------------------------------

		выпуска		
Дошкольные образовательные учреждения				
Общеобразовательные учреждения (общеобразовательная, школа-интернат и др.)				

**Сведения о прохождении психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК)**  
(для детей с ограниченными возможностями здоровья)

№	№ и дата протокола	Заключение	Рекомендации

**5. Состояние здоровья**

врач	Заключения и рекомендации				
	Дата ___ лет ___ кл.	Дата ___ лет ___ кл	Дата ___ лет ___ кл	Дата ___ лет ___ кл	Дата ___ лет ___ кл
<b>Педиатр</b> (с указанием соматического и физического состояния, группы здоровья)					
Заключение врачей, у которых ребенок состоит на диспансерном учете					

**6. Данные обследования специалистов**

**ПОЗНАВАТЕЛЬНАЯ, ЭМОЦИОНАЛЬНО-ВОЛЕВАЯ, ЛИЧНОСТНАЯ СФЕРА**  
(психологическое обследование)

<b>Особенности:</b>	<b>Результат обследования</b>				
Развитие психических процессов (восприятие, внимание, памяти, мышления)					
ФИО специалиста/дата обследования					
Эмоционально-волевых процессов					
ФИО специалиста/дата обследования					
Личностные					
ФИО специалиста/дата обследования					
Заключение по данным психологического обследования					

**УЧЕБНАЯ СФЕРА**  
(педагогическое обследование)

	Дата/возраст/класс
--	--------------------

	дата __ лет __ кл.								
<b>Знания и навыки по основным предметам</b>									
Математика (с указанием основных затруднений и проблем, ФИО учителя)									
Русский язык (с указанием основных затруднений и проблем ФИО учителя)									
Литература/ Чтение (для начальной школы) (с указанием основных затруднений и проблем ФИО учителя)									
Др. предметы:									

**РЕЧЕВАЯ СФЕРА (логопедическое обследование)**  
(заполняется в случае наличия проблем)

Заключение и рекомендации									
ФИО специалиста									

**СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ СФЕРА**  
(социально – педагогическое обследование)

	Дата, возраст/класс
--	---------------------



ФИО специалиста									

### 7. Представление на психолого-медико-педагогический консилиум (ПМПк)

Дата	Запрос на ПМПк с указанием причин	Выявленные проблемы	Решение ПМПк	Направления и сроки реализации программы ППМС сопровождения	Срок повторного рассмотрения на ПМПк	исполнитель

### 8. Содержание программы психолого-педагогического и медико-социального сопровождения

(составляется в соответствии с решением ПМПк на утвержденный срок)

Сроки	Сфера коррекции	Исполнитель	Направление коррекционной работы	Формы и средства	Результативность
<b>Лечебно-восстановительная реабилитация</b>					
	нарушенный анализатор, опорно-двигательный аппарат и др.				
	физическое развитие				
<b>Психологическая коррекция</b>					
	познавательная				
	мотивационная				
	эмоционально-волевая				
	личностная				
<b>Логопедическая коррекция</b>					
<b>Педагогическая коррекция</b>					

	школьно-значимых умений				
	учебных навыков				
Социальная реабилитация					
	социально – значимых навыков				

**9. Сведения о прохождении ребенком групповых и индивидуальных коррекционно-развивающих, профилактических программ**

№ п/п	Период (с _____ по _____)	Специалист	Программа	Форма (групповая/индивидуальная)	Цель, задачи программы	Результативность

**10. Сведения о профориентационных мероприятиях и о работе, направленной на подготовку к самостоятельной жизни**

---



---



---



---



---



---

**11. Организация досуга и внеурочной деятельности**

Вид занятия (конкретно)	Дата/возраст/класс								
	дата __ лет __ кл.								

**12. Отметки об участии в коллективных и показательных мероприятиях (проекты, олимпиады, спартакиады и т.д.)**

Дата	Мероприятие	Результативность
------	-------------	------------------


**13.а. Сведения о постановке на внутришкольный учет, КДНиЗП, ОПДН ОВД,**

Дата постановки на учет	Вид учета	Основание

**Отметка о снятии с учета**

Дата снятия с учета	Вид учета	Основание

**13.б. Сведения о самовольных уходах**

Дата ухода	Дата возвращения	Причина со слов ребенка	Причина со слов педагога

**14. Лист педагогических наблюдений**

(заполняется при возникновении сложных педагогических ситуаций, нарушений правил внутреннего распорядка образовательной организации)

№	Дата и время	Описание ситуации и/или поведения кем дано (ФИО)	Предпринятые действия сотрудником учреждения	Наступившие последствия


**15. Сведения о работе с родителями или иными законными представителями**

№ п/п	Дата	С кем проводится работа и по чьей инициативе	Специалист	Форма и содержание работы

**16. Лист позитивных отзывов, благодарностей**  
(фиксируются похвальные листы, грамоты, устные отзывы и др.)

Дата	Форма благодарности	Основание
------	---------------------	-----------





8. Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер

---

9. Жилищно-бытовые условия

9.1. Жилая площадь составляет \_\_\_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м, \_\_\_\_\_ кв. м. на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

9.2. Собственником \_\_\_\_\_ (наимателем) \_\_\_\_\_ жилой \_\_\_\_\_ площади \_\_\_\_\_ является

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

9.3. Качество дома (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

---

9.4. Благоустройство дома и жилой площади (водопровод, канализация, какое отопление, газ, ванна, \_\_\_\_\_ лифт, \_\_\_\_\_ телефон \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ т.д.)

---

9.5. Санитарно-гигиеническое состояние жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

---

9.6. Жилищно-бытовые условия ребенка (наличие отдельной комнаты, уголка, места для сна, игр, занятий, \_\_\_\_\_ игрушек, \_\_\_\_\_ книг \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ т.д.)

---

10. Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей или иных законных представителей и других членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты)

---

В связи с чем проводилось обследование

---

Заключение \_\_\_\_\_

(выводы и предложения о целесообразности проведения индивидуальной профилактической работы)

---

Обследование провели:

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)