

Директору  
МБОУ «Школа № 101»  
(наименование образовательной организации)  
Полонской Т.Н.  
(Ф.И.О. директора)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя)  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(адрес регистрации по месту жительства)

\_\_\_\_\_  
(адрес фактического проживания)

Паспортные данные:

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Кем выдан \_\_\_\_\_

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас предоставить моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указываются фамилия, имя, год рождения), обучающемуся в \_\_\_\_\_ классе, бесплатное горячее питание, поскольку мой ребенок является обучающимся из семьи военнослужащих, проходящих службу в Вооруженных Силах Российской Федерации для выполнения задач специальной военной операции \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ по мобилизации, контракту, другое

(указать)

Подтверждающий документ прилагаю.

За предоставленную информацию несу ответственность.

Результат муниципальной услуги прошу предоставить (напротив необходимого пункта поставить значок «v»):

- в виде бумажного документа посредством почтового отправления;
- в виде бумажного документа при личном обращении по месту сдачи заявления и пакета документов;
- в виде электронного документа посредством электронной почты.

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)      \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)      « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_  
г.      (дата подачи заявления)

Документы принял: \_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О.)

