**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 101»**

**(МБОУ «Школа № 101»)**

**ПРИНЯТО**

**Протокол педсовета № \_\_\_\_\_\_\_\_\_ УТВЕРЖДАЮ**

**От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Директор МБОУ «Школа №101»**

**Т.Н.Полонская**

**Приказ № \_\_\_\_\_\_\_\_ от**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.**

# ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РОДИТЕЛЬСКОГО

# КОНТРОЛЯ ЗА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ПИТАНИЯ

# 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с администрацией Муниципального бюджетного

общеобразовательного учреждения «Школа № 101» города Ростова-на-Дону (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:

* улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
* проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.
  1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.
  2. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

**2. Порядок осуществления родительского контроля за организацией питания обучающихся**

* 1. Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в Учреждении, в том числе порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи (столовую) осуществляется Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).
  2. При проведении Комиссией мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся оцениваются:
* соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
* санитарно-техническое содержание столовой (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
* условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
* наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
* объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
* наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
* вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
* информирование родителей (законных представителей) и детей о здоровом питании.
  1. Комиссией могут осуществляться иные мероприятия родительского контроля за организацией питания обучающихся в рамках действующего законодательства РФ.
  2. Комиссия осуществляет родительский контроль за организацией питания обучающихся согласно Плану (графику) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся (далее – План (график) мероприятий) **(Приложение 2).** Указанный План (график) включает мероприятия, указанные в п. 2.2 настоящего Положения.
  3. Организация родительского контроля (работа Комиссии) может осуществляться в форме анкетирования и опроса обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся [(Приложение 1](https://www.garant.ru/products/ipo/prime/doc/74138458/#1000) и 2 Методических рекомендаций).
  4. Итоги проведенных мероприятий и проверок оформляются Комиссией в форме протокола и (или) акта **(Приложение 1).** Протоколы/ акты сдаются Комиссией для хранения заместителю директора по воспитательной работе.

Дата проведения мероприятий и проверок заносятся секретарем Комиссии в Журнал посещения родительского контроля **(Приложение 4).**

Протоколы/ акты, журнал хранятся в Учреждении согласно номенклатуре дел.

* 1. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях (родительских собраниях) и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Учреждения и (или) оператора питания.

**3. Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся**

* 1. Комиссия является постоянно-действующим коллегиальным органом Учреждения для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания обучающихся.
  2. В состав Комиссии входят не менее 3 родителей (законных представителей) обучающихся и не менее 2 представителя администрации Учреждения.
  3. Родители (законные представители) обучающихся включаются в состав Комиссии на основании приказа школы **«Об организации питания обучающихся общеобразовательного учреждения»**
  4. Персональный и численный состав Комиссии утверждается приказом директора Учреждения.
  5. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, Методическими рекомендациями, Уставом Учреждения и настоящим Положением.
  6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.
  7. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:
* контролировать в Учреждении организацию и качество питания обучающихся;
* получать от повара, медицинского работника и иных ответственных за питание обучающихся лиц Учреждения информацию по организации питания, качества приготовляемых блюд и соблюдения санитарно – гигиенических норм;
* заслушивать на своих заседаниях заведующую производством, медицинского работника Учреждения и иных ответственных за питание обучающихся лиц по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания обучающихся;
* проводить проверку работы столовой Учреждения не в полном составе, но в присутствии не менее трёх человек на момент проверки;
* изменять План (график) мероприятий, если причина объективна; - вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.
  1. Комиссия на своем первом заседании избирает из состава своих членов председателя и секретаря **(Приложение 3).**
  2. Заседание Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.
  3. Решение Комиссии принимается большинством голосов из числа присутствующих членов путём открытого голосования и оформляются протоколом.

# 4. Документационное обеспечение

4.1. При осуществлении родительского контроля за организацией питания обучающихся формируются следующие документы:

* Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
* приказ директора об утверждении Положения о родительском контроле за организацией питания обучающихся;
* приказ о создании/ составе Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
* План (график) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся;
* протоколы /акты Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся;
* журнал посещения родительского контроля;
* иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией питания обучающихся.

# 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

5.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

5.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Приложение 1**

**«Школа №99» города Ростова-на-Дону**

## Акт №\_\_\_ проведения Комиссией по контролю за организацией питания обучающихся мероприятий по родительскому контролю

г. Ростов-на-Дону «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

Комиссия в составе:

Председатель Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ члены Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ проведена проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню.

Проверено: ассортимент продукции и меню.

В ходе проверки выявлены следующие замечания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ИЛИ

В ходе проверки замечаний не выявлено.

РЕКОМЕНДОВАНО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель Комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись/Ф.И.О.)*

Члены Комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(подпись/Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ *(подпись/Ф.И.О.)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись/Ф.И.О.)*

**Приложение 2**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Школа №101» города Ростова-на-Дону**

**Комиссия по контролю за организацией питания обучающихся родителями**

## ПЛАН (ГРАФИК) мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | | **Наименование мероприятия** | **Сроки проведения мероприятия** | **Ответственные** | **Примечание** | |
| 1. | | Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню | Октябрь 2020 г. | Акт проверки | **––** | |
| 2. | | Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню | Ноябрь 2020 г. | Акт проверки | **––** | |
| 3. | | Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню | Декабрь 2020г. | Акт проверки | **––** | |
| 4. | | Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню | Январь 2021 г. | Акт проверки | **––** | |
| 5. | | Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню | Февраль 2021 г. | Акт проверки | **––** | |
| 6. | | Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню | Март 2021 г. | Акт проверки | **––** | |
| 7 | | Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню | Апрель 2021 г. | Акт проверки | **––** | |
| 8. | | Проверка соответствия реализуемых блюд утвержденному меню | Май 2021 г. | Акт проверки | **––** | |
|  | | | | |

## Протокол №\_\_\_ заседания Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся

**Приложение 3**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Школа №101» города Ростова-на-Дону**

г. Ростов-на-Дону «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Форма проведения собрания: совместное присутствие/ заседание проведено посредством видеоконференции.

Открытие собрания: \_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Собрание закрыто: \_\_\_\_\_\_ часов \_\_\_\_\_ минут.

Присутствовало \_\_\_\_\_\_ человек из \_\_\_\_\_\_. Кворум имеется.

Повестка дня 1: избрание председателя и секретаря Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся (далее – Комиссия).

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: избрать председателем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, секретарем Комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Повестка дня 2: рассмотреть и утвердить План мероприятий родительского контроля за организацией питания обучающихся.

По вопросу повестки дня слушали \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, который предложил следующий План мероприятий (**Приложение 1**).

По вопросу повестки дня вопросов задано не было.

По вопросу повестки дня голосовали:

«за» - \_\_\_\_\_\_\_ голосов; «против» - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ голосов;

«воздержались» - \_\_\_ голосов.

По вопросу повестки дня постановили: утвердить План мероприятий согласно Приложению 1.

Председатель: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись/Ф.И.О.)*

Секретарь: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(подпись/Ф.И.О.)*

**Приложение 4**

**Журнал посещения родительского контроля**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Школа №101» города Ростова-на-Дону**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Дата проведения**  **мероприятия**  **родительского контроля** | **ФИО членов Комиссии по контролю за организацией питания обучающихся** | **Краткое содержание проведенного мероприятия** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |