

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Ростова-на-Дону «Школа №101  
имени дважды Героя Советского Союза Кретьова С.И.»  
(МБОУ «Школа №101»)

**ПРИКАЗ**

11 января 2022 г.

№ 7

**Об утверждении плана  
мероприятий (дорожной карты)  
по формированию и развитию  
функциональной грамотности  
обучающихся в МБОУ «Школа  
№ 101» во II полугодии 2021-  
2022 учебного года,  
Положения по рабочей группе**

В соответствии с приказом Управления образования города Ростова-на-Дону № 3 от 10.01.2022 года «Об утверждении муниципальной команды по координации работы формированию функциональной грамотности»

**П Р И К А З Ы В А Ю:**

1. Утвердить школьный план мероприятий, направленный формирование и оценку функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Школа № 101» на II полугодие 2021-2022 учебного года (Приложение 1)
2. Утвердить Положение о рабочей группы по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся (Приложение 2)
3. Орловой Е.В., ответственной за размещение информации на школьном сайте разместить вышеуказанные документы на официальном сайте МБОУ «Школа № 101» в срок до 15.01.2022 года.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н.Полонская

С приказом ознакомлена:

Орлова Е.В.



Исполнитель:  
Даниленко Инна Сергеевна  
тел.89897067534

Приложение 1  
к приказу № 7 от 11.01.2022 г.  
«Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты)  
по формированию и развитию функциональной  
грамотности обучающихся в МБОУ «Школа № 101»  
во II полугодии 2021-2022 учебного года,  
Положения по рабочей группе

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ  
по формированию функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Школа № 101»  
на 2 полугодие 2021-2022 учебный год**

<b>Цель</b>	Создание условий для формирования функциональной грамотности (читательская, математическая, естественнонаучная, финансовая, глобальные компетенции, креативное мышление) среди обучающихся
<b>Задачи</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Организовать проведение диагностических процедур по выявлению уровня сформированности функциональной грамотности обучающихся.</li> <li>2. Повысить квалификацию педагогических кадров через ознакомление с новыми подходами к формированию и оценке функциональной грамотности</li> <li>3. Сформировать методические команды (рабочие группы) по организации информационно-консультационной поддержки педагогов и оцениванию функциональной грамотности</li> </ol>

**1. Организационные мероприятия**

№ п/п	Наименование мероприятий и взаимосвязанных действий по их выполнению	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1	Создание методической команды по информационно-консультационной поддержке педагогов и оценке функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Школа № 101»	январь 2022 года	Полонская Т.Н., директор
2.	Разработка и утверждение плана мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся МБОУ «Школа № 101» на 2021/2022 учебный год	январь 2022 года	Полонская Т.Н., директор команда по формированию и оценке функциональной грамотности
3.	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8-9 классов по шести направлениям (читательская, математическая, естественнонаучная,	январь 2022 года	Даниленко И.С., заместитель директора по УВР



	финансовая, глобальные компетенции, креативное мышление)		
5.	Разработка и принятие локальных актов, обеспечивающих реализацию в общеобразовательных учреждениях плана по формированию функциональной грамотности учащихся	январь 2022 г.	Полонская Т.Н., директор команда по формированию и оценке функциональной грамотности
9.	Проведение родительских собраний по теме «Формирование функциональной грамотности обучающихся в условиях муниципальной системы образования»	Март 2022 г.	Сиротенко Е.И., заместитель директора ВР
10.	Участие членов методической команды и педагогов в вебинарах и семинарах по формированию функциональной грамотности разных видов	В течение учебного года	команда по формированию и оценке функциональной грамотности
<b>2. Методическое сопровождение</b>			
1.	Организация повышения квалификации учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся 8 классов	В течение учебного года	Даниленко И.С., заместитель директора по УВР
3.	Проведение диагностики уровня сформированности разных видов компетенций в рамках функциональной грамотности учеников 8-9 классов	В течение учебного года	Даниленко И.С., заместитель директора по УВР
4.	Участие в муниципальной олимпиаде по функциональной грамотности для учащихся 8-9 классов	Март 2022 г.	Чеберяк И.Н., заместитель директора по УВР
5.	Информационно-просветительские мероприятия с обучающимися, родителями по вопросам повышения функциональной грамотности школьников.	Январь - апрель 2022 года	команда по формированию и оценке функциональной грамотности
6.	Обобщение инновационного опыта педагогов и представление опыта на методических объединениях	В течение учебного года	Руководители МО

### 3. Контрольные мероприятия

1.	Мониторинг повышения квалификации педагогов по вопросам формирования функциональной грамотности и использования банка заданий	В течение учебного года	Даниленко И.С., заместитель директора по УВР
2.	Диагностика ожиданий педагогов, внесение корректировки в рабочие программы на новый учебный год.	Июнь - август 2022 года	Даниленко И.С., заместитель директора по УВР Чеберяк И.Н., заместитель директора по УВР

## Приложение 2

к приказу № 7 от 11.01.2022 г.  
«Об утверждении плана мероприятий (дорожной карты)  
по формированию и развитию функциональной  
грамотности обучающихся в МБОУ «Школа № 101»  
во II полугодии 2021-2022 учебного года,  
Положения по рабочей группе

### ПОЛОЖЕНИЕ О РАБОЧЕЙ ГРУППЕ ПО ВОПРОСАМ ФОРМИРОВАНИЯ ФУНКЦИОНАЛЬНОЙ ГРАМОТНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 101 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КРЕТОВА С.И.» (МБОУ «ШКОЛА № 101»)

#### **1. Общие положения**

1.1 Положение о рабочей группе педагогов по вопросу формирования функциональной грамотности (далее ФГ) у обучающихся МБОУ «Школа № 101» (далее - Рабочая группа) разработано в целях информационного и научно-методического сопровождения формирования функциональной грамотности в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным государственным стандартом;
- Федеральный государственный образовательный стандарт начального, основного и среднего общего образования;
- Указ Президента РФ от 07.05.2017 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах РФ на период до 2024 года»;
- Приказ министерства образования и науки РФ от 15.12.2016 № 1598 «Об утверждении Комплекса мер, направленных на систематическое обновление содержания общего образования на основе результатов мониторингового исследования с учетом современных достижений науки и технологий, изменений запросов учащихся и общества, ориентированности на применение знаний, умений, навыков в реальных жизненных условиях»;
- Письмо министерства просвещения РФ от 26.01.2019 № ТВ- 94-04 «Об электронном банке тренировочных заданий по оценке функциональной грамотности»;
- Приказ министерства просвещения РФ и Рособнадзора от 06.05.2019 № 590/219 «Об утверждении методологии и критериев оценки общего образования в общеобразовательных организациях на основе практики международных исследований качества подготовки обучающихся»; Уставом МБОУ «Школа № 101».



1.2. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Федерации, Уставом МБОУ «Школа № 101», а также настоящим Положением.

## **2. Задачи деятельности рабочей группы**

2.1. Основными задачами деятельности Рабочей группы являются:

- информационная и научно-методическая разработка комплексных и единичных проектов изменений при переходе к формированию ФГ;
- составление и реализация планов-графиков деятельности рабочей группы по проектированию изменений при переходе к формированию ФГ;
- анализ и составление методических рекомендаций по результатам экспертизы единичных и комплексных проектов изменений при переходе к формированию ФГ.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Рабочая группа в целях выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует нормативно-правовую базу по ФГ, изучает мировой и отечественный опыт;
- вносит предложения по изменению локальных нормативных актов МБОУ «Школа № 101»;
- вносит коррективы в основную общеобразовательную программу МБОУ «Школа № 101»;
- вносит коррективы в рабочие программы;
- создает информационную базу по вопросам формирования ФГ обучающихся;
- разрабатывает методические рекомендации по организации урока (по формированию ФГ);
- создает базу тестов из международных исследований «PIZA»;
- проводит мониторинг пробных тестирований;
- организует обмен опытом по вопросам ФГ.

## **4. Порядок деятельности рабочей группы**

4.1. Состав рабочей группы утверждается приказом директора МБОУ «Школа № 101» и определяется из числа представителей административных и педагогических работников МБОУ «Школа № 101» (заместителей директора, педагогов, иных работников).

4.2. Контроль за организацией деятельности рабочей группы ведет директор, который осуществляет контрольную, координационную и коррекционную функции.

4.3. Рабочая группа подчиняется непосредственно Педагогическому совету и представляет ему необходимые аналитические материалы по результатам своей деятельности.

4.5. Формы работы группы: групповая и индивидуальная. Групповая форма работы осуществляется на совместных заседаниях, периодичность которых определяется на первом заседании, посредством совместных обсуждений определенных вопросов. В промежутках между заседаниями участники рабочей группы индивидуально или в мини группах решают порученные задачи.

#### **5. Обязанности членов рабочей группы**

Обязанности членов группы:

- присутствовать на заседаниях рабочей группы;
- реализовывать план мероприятий по своему направлению при переходе к формированию ФГ;
- исполнять поручения, в соответствии с решениями Педагогического совета.

#### **6. Права рабочей группы**

6.1. Рабочая группа имеет право:

- знакомиться с материалами и документами;
- вносить на рассмотрение вопросы, связанные с разработкой и реализацией проектов изменений при переходе к формированию ФГ и обсуждения на Педагогическом совете;
- получать от директора школы необходимые справки и документы, относящиеся к деятельности рабочей группы;
- привлекать иных специалистов для выполнения отдельных поручений (по согласованию).

#### **7. Ответственность рабочей группы**

7.1. Рабочая группа несет ответственность:

- за качество и своевременность выполнения задач в соответствии с функционалом;
- за качество информационной и научно-методической поддержки изменений при переходе к формированию ФГ;
- за своевременное выполнение решений Педагогического совета.