

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа № 101»
МБОУ «Школа № 101»

Принято
на заседании пед.совета
МБОУ «Школа № 101»
Пр.№ 1 от 29.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Школа № 101»
Т.Н. Полонская

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете МБОУ «Школа № 101»

1. Общие положения

- 1.1 Методический совет создается в целях координации деятельности методических объединений образовательного учреждения.
- 1.2 Методический совет является коллективным общественным органом.
- 1.3 Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы в школе.
- 1.4 Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется законами Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами.

2. Задачи и основные направления деятельности методического совета

- 2.1 Координация деятельности методических объединений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса и реализацию программы развития образовательного учреждения.
- 2.2 Разработка основных направлений методической работы.
- 2.3 Формирование целей и задач реализации программы развития образовательного учреждения.
- 2.4 Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных и дидактических материалов.
- 2.5 Организация опытно-поисковой, инновационной и проектно-исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов.
- 2.6 Организация консультирования педагогических работников по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различных видов занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения.
- 2.7 Выявление, обобщение и распространение положительного педагогического опыта творчески работающих учителей.

- 2.8 Участие в аттестации педагогических работников.
- 2.9 Проведение педагогических и методических экспериментов по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения.
- 2.10 Профессиональное становление молодых преподавателей (наставничество молодых специалистов).
- 2.11 Организация взаимодействия с другими учебными заведениями, научно-исследовательскими учреждениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.
- 2.12 Организация профориентационной работы.
- 2.13 Формирование банка одаренных детей, организация работы с ними.
- 2.14 Организация, проведение и анализ участия и результатов олимпиад различного уровня.
- 2.15 Представление педагогических работников к поощрению за особый вклад в развитие методической, опытно-экспериментальной, инновационной работы.
- 2.16 Анализ результатов образовательной деятельности по предметам.
- 2.17 Разработка и согласование рабочих программ, обсуждение и утверждение календарно-тематических планов.
- 2.18 Обсуждение и внедрение учебно-методических пособий и дидактических материалов по учебным предметам.
- 2.19 Разработка нормативной документации, обеспечивающей инновационную деятельность в школе; нормативных требований к организации отдельных инновационных проектов.
- 2.20 Анализ по рейтинговым показателям учредителя образовательной организации деятельности школы и представление отчетной документации по итогам учебного года.

3. Организация деятельности методического совета.

- 3.1 В состав методического совета входят директор школы, его заместители по учебно-воспитательной работе, председатель методического совета школы, руководители методических объединений, педагог-психолог. Состав совета утверждается директором на учебный год.
Решения методического совета ведет секретарь, который избирается методическим советом на один учебный год.
- 3.2 Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором школы и утверждается на заседании педагогического совета. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета (секретарь) обязан поставить в известность членов совета.
- 3.3 Решения методического совета, оформленные протоколом, являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее двух третьих состава методического совета и если за него проголосовало более половины присутствующих. Процедура голосования определяется методическим советом школы.

4. Права и обязанности методического совета.

4.1 Методический совет имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- выдвигать кандидатуры учителей для участия в профессиональных конкурсах различного уровня.

4.2 Каждый участник методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета школы;
- знать тенденции развития образования;
- владеть основами анализа педагогической деятельности учителей в рамках методических объединений;
- координировать организационно-педагогическую деятельность педагогов во временно созданных творческих и других объединениях по выполнению Программы развития;
- активно участвовать в организации и проведении открытых мероприятий.

5. Контроль за деятельностью методического совета

Контроль деятельности методического совета осуществляется директором (лицом, им назначенным) в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.