муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

города Ростова-на-Дону «Школа № 101»

МБОУ «Школа № 101»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Рассмотрена и принята УТВЕРЖДАЮ

на заседании пед.совета Директор МБОУ «Школа № 101»

МБОУ «Школа № 101» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Т.Н. Полонская

от 29.08.2022 г. Протокол № 1 (приказ № 381 от 31.08.2022 г.)

ПРОГРАММА

ПО ПОВЫШЕНИЮ ОБЪЕКТИВНОСТИ ОЦЕНИВАНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ

В 2020-2021 УЧЕБНОМ ГОДУ

**Раздел 1. Общие положения**

Оценка качества образования - это система процедур, механизмов и инструментов, обеспечивающих не только собственно оценку, то есть получение данных о состоянии системы образования, но и управление качеством, то есть реализацию комплекса мер, направленных на повышение качества образования.

Оценка - характеристика результатов учебной деятельности по критериям их соответствия установленным требованиям. Применительно к учебному процессу оценка - определение степени успешности в освоении знаний, умений, навыков, предусмотренных учебной программой. Оценки подразделяются на текущие, промежуточные, итоговые и выражаются числом баллов.

Функциональная составляющая объективности оценки качества образования характеризуется:

* инвариантной составляющей, обеспечивающей интересы региона, муниципалитета и т.д. в вопросах управления качеством образования;
* вариативной составляющей, которая обеспечивает собственные приоритеты развития оценки качества образования в МБОУ Школа «Школа № 101».

**Цели программы:**

* повышение эффективности образования путем формирования устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов;
* совершенствование управления качеством образования, предоставление всем участникам образовательной деятельности и общественности достоверной информации о качестве образования в МБОУ «Школа № 101», а также выявление с помощью системы критериев и показателей зависимости между ресурсами, условиями обучения и его результатами.

**Задачи программы:**

* сформировать механизмы обеспечения объективности федеральных, региональных, муниципальных и внутришкольных оценочных процедур;
* выявить факторы и риски, влияющие на качество образования и способствующие достижению поставленных целей программы повышения объективности оценивания образовательных результатов;
* создать условия для формирования в МБОУ «Школа № 101» системы объективной внутришкольной оценки образовательных результатов;
* создать систему диагностики и контроля состояния образования, обеспечивающую своевременное выявление изменений, влияющих на качество образования в МБОУ «Школа № 101»;
* определить результативность образовательного процесса, эффективность учебных программ, их соответствие нормам и требованиям ФГОС общего образования;
* принимать обоснованные управленческие решения на основе результатов ВСОКО;
* оценить эффективность и полноту реализации методического обеспечения образовательной деятельности;
* обеспечить рост ресурсного потенциала школы.

В основу функционирования программы объективности оценивания образовательных результатов положены принципы:

* целостности;
* иерархичности;
* объективности;
* достоверности;
* полноты и системности;
* оперативности (своевременности);
* открытости, прозрачности, гласности;
* активного взаимодействия с внешней средой;
* непрерывности развития и интеграции в общероссийскую систему оценки.

**Особенности реализации и условия применения**

Проблема объективной оценки носит ментальный характер и неразрывно связана с той управленческой практикой, которая распространена в системе образования Ростовской области.

**Основные мероприятия**

1. Организация анализа и мониторинга результатов оценочных процедур с целью выявления признаков необъективных результатов на основе данных анализа.

2. Организация повышения квалификации учителей по вопросам школьного оценивания.

3. Формирование программ оценочных процедур с целью повышения заинтересованности всех участников образовательного процесса в использовании результатов региональных и федеральных оценочных процедур.

4. Формирование позитивной управленческой практики с приоритетом программ помощи перед практикой наказаний.

5. Разъяснительная работа с педагогами.

6. Совершенствование практики общественного наблюдения при проведении оценочных процедур в МБОУ «Школа № 101».

**Ожидаемые результаты реализации**

Повышение уровня объективности оценки образовательных результатов в МБОУ «Школа № 101».

**Риски реализации:** преобладание административных методов обеспечения объективности оценки образовательных результатов над методами, связанными с формированием менталитета «честной оценки» и развитием практики помощи и поддержки педагогов с низкими результатами, может привести к обратному эффекту – усилению тенденций на закрытость и развитие латентных форм искажения результатов со стороны педагогов.

**Раздел 2. Меры, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов**

Для повышения объективности оценки образовательных результатов в МБОУ «Школа № 101» организовываются комплексные мероприятия по трем направлениям:

1. Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры.

2. Выявление педагогов, показывающих необъективные результаты и профилактическая работа с ними.

3. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов.

4. Разработка Плана мероприятий повышения объективности оценивания образовательных результатов в 2022-2023 учебном году.

**Обеспечение объективности образовательных результатов в рамках конкретной оценочной процедуры в в МБОУ «Школа № 101»**

Для обеспечения возможности получения в рамках конкретной оценочной процедуры объективных результатов необходимо выполнение следующих условий.

1. Наличие описания оценочной процедуры, закрепляющего соответствие этой оценочной процедуры следующим принципам:

2. использование научно обоснованной концепции и качественных контрольных измерительных материалов;

3. применение единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;

4. привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах процедуры;

5. устранение конфликта интересов в отношении всех специалистов, привлеченных к проведению оценочной процедуры.

Условие отсутствия конфликта интересов означает, в том числе, необходимость соблюдения следующих требований:

1. в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся классов, принимающих участие в оценочной процедуре;
2. учитель, ведущий данный предмет и преподающий в данном классе, не должен быть организатором работы и участвовать в проверке работ;
3. родитель (близкий родственник), являющийся работником МБОУ «Школа № 101» не должен быть организатором оценочной процедуры и участвовать в проверке работ;
4. проверка работ должна проводиться по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию.

6. Организация контроля соблюдения всех положений и регламентов, приведенных в описании оценочной процедуры. Осуществление контроля посредством:

* привлечения независимых общественных наблюдателей;
* организацией видеонаблюдения.

**Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов**

Для формирования у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных результатов, применяются следующие меры:

* реализация в приоритетном порядке программ помощи детям, имеющим низкие результаты обучения, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и дефициты;
* применение мер административного воздействия, только если программы помощи не приводят к позитивным сдвигам в результатах;
* использование для оценки деятельности педагога результаты, показанные его учениками, только по желанию педагога;
* способствовать повышению заинтересованности педагога в использовании объективных результатов оценочных процедур.

3. План мероприятий, направленных на повышение объективности оценивания образовательных результатов

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | **Направления деятельности, мероприятия** | **Сроки исполнения** | | **Ответственн ый** |
|  | **1. Изучение методологии проведения и результатов комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования** | | | |
| 1. | Изучение методологии проведения  комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования (ВПР) и ГИА | август 2022 г. | | Зам. дир. по УВР |
| 2. | Анализ результатов ГИА-2022 |
| 3. | Составление списка учителей-предметников,  находящихся в зоне риска по обеспечению |
| объективности оценки качества образования |
| 4. | Изучение федерального и регионального  планов повышения объективности |
| образовательных результатов учащихся |
| **2. Мониторинг качества образования** | | | | |
| 1. | Анализ качества успеваемости по итогам 2021- 2022 учебного года | август | | Зам. дир. по УВР |
| 2. | Мониторинг динамики успеваемости учащихся по основным предметам | по плану ВШК | | Зам. дир. по УВР |
| 3. | Анализ системы работы учителей по владению эффективными формами, методами, приемами  обучения и образовательными технологиями | по плану ВШК | | Зам. дир. по УВР |
| 4. | Мониторинг качества образования в рамках региональных проверочных работ (5-9 классы) | по плану | | Зам. дир. по УВР |
| 5. | Проведение мониторинга качества образования учащихся с анализом промежуточных  результатов | по графику | | Зам. дир. по УВР |
| **3. Профилактическая работа с педагогами, направленная на получение объективного результата ВПР** | | | | |
| 1. | Тиражирование памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями для  учащихся по каждому предмету | Конец сентября | | Руководители МО |
| 2. | Использование в работе памятки по повышению результатов ВПР с упражнениями  для учащихся по каждому предмету | В течение года | | Учителя-предметники |
| 3. | Знакомство учителей по предметам с листом контроля уроков по подготовке к ВПР | сентябрь | | Заместитель  директора по УВР, руководитель МО |
| 4. | Посещение уроков по предметам в течение 2022-2023 уч. года и оценивание их в соответствии с листом контроля уроков по  подготовке к ВПР | По плану ВШК | | Заместитель  директора по УВР, руководители  МО |
| **4. Работа с учителями по повышению объективности оценивания образовательных результатов** | | | | |
| 1 | Участие учителей-предметников в вебинарах и  семинарах по ЕГЭ и ОГЭ (разбор типичных ошибок учащихся на ГИА-2022) | |  | Заместитель  директора по УВР |
| 2 | Ознакомление учителей с аналитическими справками ФИПИ по итогам ГИА-2022. | | сентябрь | Заместитель  директора по УВР |
| 3 | Ознакомление учителей с изменениями в КИМ ГИА-2023 | | По мере публикации | Заместитель директора по УВР,  руководители  МО |
| 4 | Проведение предметных недель и олимпиад, в т.ч. ВсОШ, с целью повышения мотивации учащихся к изучению предмета | | По плану  работы школы | Заместитель директора по УВР |
| 5 | Ознакомление с методическими  рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на ОГЭ по математике и по русскому языку | | сентябрь | руководители ШМО |
| 6 | Обновление банка оценочных инструментов по всем предметам учебного плана на уровнях НОО, ООО, СОО. Разработка КИМ. | | Сентябрь- октябрь | Заместитель директора по УВР,  руководители МО |
| **5. Работа с учащимися** | | | | |
| 1 | Ознакомление с Порядком проведения ГИА- 2023 | | Октябрь | Заместитель  директора по УВР |
| 2 | Мониторинг условий организации и ресурсного обеспечения образовательной деятельности | | Октябрь- ноябрь | Заместитель  директора по УВР |
| 3 | Групповые и индивидуальные консультации для учащихся (слабоуспевающих,  пропустивших занятия по болезни) | | В течение года | Учителя- предметники |
| 4 | Индивидуальные собеседования с учащимися по результатам мониторинга успеваемости и  посещаемости | | В течение года | Зам.директора по УВР, социальные  педагоги |
| 5 | Организация индивидуального сопровождения способных детей | | В течение года | Зам.директора по  УВР |
| **6. Работа с учителями-предметниками с необъективными результатами** | | | | |
| 1 | Анализ доверительного интервала среднего балла для школы относительно муниципальных и региональных показателей | | В течение 10 дней после  объявления  результатов | Заместитель  директора по УВР |
| 2 | Анализ доверительного интервала процента выполнения каждого задания по каждому классу, участвовавшему в оценочной процедуре, относительно контрольной выборки | | В течение месяца после  объявления результатов | Заместитель  директора по УВР |
| 3 | Определение списка педагогов, которые показывают необъективные результаты | | сентябрь | Заместитель  директора по УВР |
| 4 | Разработка КИМ в формате ВПР и внесение изменений в критерии оценивания работ в соответствии с изученным материалом в конце  каждой четверти | | октябрь | Учитель-предметник |
| 5 | Внесение изменений в банк оценочных средств  Включение в банк работ в формате ВПР в конце каждой четверти | | октябрь | Учитель предметник |
| 6 | Проведение мониторинга достижения планируемых результатов освоения ООП | | по графику | Заместитель  директора по УВР |
| 7 | Проверка работ членами МО | | по графику | Заместитель  директора по УВР, руководитель МО |
| 8 | Анализ соответствия планируемой оценки за четверть и оценки по итогам промежуточной аттестации | | по графику | Заместитель  директора по УВР, руководитель ШМО |
| 7. **Меры по повышению компетентности администрации школы и педагогических кадров по вопросам оценивания образовательных**  **результатов** | | | | |
| 1 | Посещение семинаров, вебинаров, курсов ПК по  вопросам анализа и использования результатов оценки качества образования и обеспечения объективности проведения  ВПР | | В течение года | Заместитель  директора по УВР |
| 2 | Обсуждение методологии проведения комплексного анализа результатов процедур оценки качества образования и ГИА на  педагогических советах, на заседаниях НМС по качеству образования | | Август 2022 | Заместитель  директора по УВР, руководители МО |
| Март 2023 |
| 3 | Посещение вебинаров и семинаров по организации подготовки к проведению оценочных процедур и ГИА, обучающих  мероприятий по подготовке экспертов | | По плану | Заместитель  директора по УВР |
| 4 | Обеспечение участия учителей – экспертов школы в работе предметных комиссий, в  выборочной перепроверке работ участников оценочных процедур. | | По плану | Заместитель  директора по УВР |
| 5 | Трансляция опыта экспертной деятельности на заседаниях МС по вопросам повышения  качества образования | | По плану | Заместитель  директора по УВР |
| 6 | Совершенствование единых требований оценивания устных и письменных ответов учащихся | | По мере  необходимос ти | Заместитель  директора по НМР |
| **8. Организационная работа, направленная на обеспечение объективности процедуры проведения ВПР** | | | | |
| 1 | Приобретение камер наблюдения | | По плану | Администрация школы |
| 2 | Установка камер наблюдения в кабинетах | | По плану | Администрация школы |
| 3 | Определение списка общественных  наблюдателей, из числа родителей детей, не участвующих в  ВПР | | сентябрь | Зам. директора по УВР |
| **9. Работа по обеспечению объективности результатов при организации процедуры**  **проведения ВПР** | | | | |
| 1 | Изучение инструкций и порядка проведения ВПР | | По плану | Зам. директора по УВР |
| 2 | Информирование родителей о процедуре проведения ВПР | | Декабрь 2022 года | Кл. руководители |
| 3 | Проведение оценочной процедуры для всех классов параллели в одно и то же время | | По графику | Зам.директора по УВР |
| 4 | Обеспечение конфиденциальности КИМ от момента получения материалов в школе до окончания выполнения работ | | Во время проведения | школьный координатор |
| 5 | Обеспечение порядка в аудиториях в ходе выполнения ВПР | | Во время проведения ВПР по  графику | Организаторы в аудиториях, вне аудиторий,  зам.директора по УВР |
| 6 | Присутствие в каждом классе общественных наблюдателей. Заполнение протокола проведения ВПР наблюдателями, отметка о  нарушениях | | Во время проведения ВПР по  графику | Зам.директора по УВР |
| 7 | Присутствие в школе наблюдателей – специалистов управления образования г. Черемхово во время проведения работы, во  время проверки и отправки работ | | По графику |  |
| 8 | Проверка работ ВПР в 5-8-х классов на школьном уровне коллегиально комиссией (в составе не менее 3-х человек) из числа педагогов, не работающих в классе проведения ВПР с присутствием  наблюдателей. | | По графику |  |
| **10. Работа с родителями** | | | | |
| 1 | Проведение родительских собраний для изучения нормативно – правовой документации по  процедуре проведения ГИА-2023 | | Октябрь 2022 | Зам.директора по УВР |
| 2 | Организация индивидуальных собеседований с родителями о ходе подготовки к ГИА-2023 | | В течение  года | Зам.директора по УВР |
| 3 | Работа с родителями учащихся группы риска через совет по профилактике и  административные совещания | | В течение  года | Зам.директора по УВР |
| 4 | Проведение индивидуальных собеседований с родителями по психологической подготовке  выпускников к ГИА-2021 | | В течение  года | Педагог-психолог |
| **11. Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к объективной оценке образовательных**  **результатов** | | | | |
| 1 | Реализация программы помощи учителям- предметникам с низкими  результатами, программы помощи учителям, имеющим профессиональные проблемы и  дефициты | | Постоянно | Администрация школы |
| 2 | Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами школы по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации  выше перечисленных мер | | 1 раз в квартал | Администрация школы |