

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

**города Ростова-на-Дону «Школа № 101  
имени дважды Героя Советского Союза Кретьова С.И.»  
(МБОУ «Школа № 101»)**

---

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета МБОУ «Школа №101»  
протокол №2  
от «18» января 2023 г.

УЧТЕНО МНЕНИЕ

Совета обучающихся  
МБОУ «Школа №101»  
протокол №2  
от «18» января 2023 г.

Рассмотрено и принято

на заседании пед.совета  
МБОУ «Школа № 101»  
от 18.01.2023 г. Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Школа № 101»  
\_\_\_\_\_  
Т.Н. Полонская  
(приказ № 19 от 18.01.2023 г.)

## **ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны и приняты для определения правового положения участников отношений в сфере образования в соответствии с требованиями статьи 30 п.2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 (с изменениями и дополнениями от 21 апреля 2016 г.), уставом МБОУ «Школа № 101».

1.2. Настоящие Правила утверждаются с целью организации образовательной, воспитательной деятельности в МБОУ «Школа № 101» (далее – Учреждение), дальнейшего улучшения качества обучения, укрепления дисциплины, а также защиты прав и законных интересов учащихся.

1.3. Данные Правила устанавливают учебный распорядок для обучающихся, требования к поведению обучающихся во время образовательного процесса, во время нахождения на территории школы и (или) во время мероприятий с участием обучающихся школы.

1.4. Поведение обучающихся в Учреждении регламентируется нормативными правовыми актами РФ, локальными нормативными актами Учреждение, нормами морали и

нравственности, нормами делового этикета.

## **2. Порядок приема и перевода**

2.1. Порядок приема и перевода в Учреждении определяются соответствующими локальными актами:

Правилами приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Школа № 101», Положением о порядке перевода и отчисления обучающихся МБОУ «Школа № 101».

## **3. Режим образовательного процесса**

3.1. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами, соответствующими требованиям ФГОС ОО и расписанием занятий, утвержденным директором Учреждения.

3.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

3.3. Учебный год в Учреждении начинается 1-ого сентября. Продолжительность учебного года в 1-х классах составляет 33 недели, во 2-х – 4-х, 5-х – 8-х, 10-х классах - не менее 35 недель, 9-х, 11-х классах не менее 34 недель (без учета итоговой государственной аттестации). Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для учащихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

3.4. Годовые календарные графики на каждый учебный год по уровням образования утверждается приказом директора Учреждения.

3.5. Продолжительность учебной недели – 5 дней в 1-х - 9-х классах, за исключением академических классов, 6 дней в 10-х-11-х классах и академических классах.

3.6. Режим занятий в учреждении утверждается ежегодно приказом директора.

3.7. При организации в Учреждении занятий в две смены во второй смене не могут обучаться учащиеся 1-х, 5-х, 9-х-11-х классов.

3.8. Учебные нагрузки обучающихся не могут превышать норм предельно допустимых нагрузок, определенных действующим законодательством.

3.9. Расписание учебных занятий и внеурочной деятельности составляется в строгом соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

3.10. Горячее питание обучающихся осуществляется в соответствии с расписанием, утвержденным директором на каждый учебный период.

#### **4. Права обучающихся**

Согласно ст. 34 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» обучающиеся имеют право:

4.1. Выбирать формы получения образования (очное, экстернат, индивидуальное, семейное) с учетом их психического развития и состояния здоровья, мнения родителей, законных представителей, учреждение обеспечивает занятия на дому с учащимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с инструкциями Министерства образования выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий. Родители обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

4.2. На обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами.

4.3. На отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» в редакции от 17.04.2018.

4.4. На уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

4.5. На свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.6. На каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с Федеральным законом об образовании в Российской Федерации и календарным учебным графиком.

4.7. На участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее Уставом.

4.8. На ознакомление со Свидетельством о государственной регистрации, с Уставом школы, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в общеобразовательном учреждении.

4.9. На обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4.10. На бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения.

4.11. На пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения.

4.12. На развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе

в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях.

4.13. На участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой общеобразовательным учреждением.

4.14. На поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

4.15. На посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в общеобразовательном учреждении, осуществляющем образовательную деятельность, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами школы. Привлечение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.16. На участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений учащихся в установленном законом порядке.

4.17. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.18. Принуждение обучающихся, воспитанников к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.19. В школе реализуются меры социальной поддержки, установленные в отношении отдельных категорий обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами РФ и нормативными правовыми актами Ростовской области, правовыми актами органов местного самоуправления.

4.20. Помимо вышеуказанных мер в школе могут устанавливаться меры социальной поддержки, закрепленные соответствующим локальным актом, и реализуемые за счет привлечения внебюджетных средств.

## **5. Обязанности обучающихся**

### **5.1. Обучающиеся обязаны:**

5.1.1. Соблюдать нормативные правовые акты РФ, нормативные правовые акты Ростовской области, правовые акты органов местного самоуправления.

5.1.2. Соблюдать Устав Учреждения, решения коллективных органов управления Учреждения, Правила внутреннего распорядка, иные локальные акты Учреждения.

5.1.3. Соблюдать инструкции по охране труда, правила пожарной безопасности, правила безопасности на отдельных уроках, иные нормы, обеспечивающие безопасность образовательного процесса в Учреждении.

5.1.4. Выполнять законные требования и распоряжения администрации и педагогов, сотрудников охраны Учреждения.

5.1.5. Добросовестно осваивать образовательную программу Учреждения, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

5.1.6. Заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

5.1.7. Соблюдать нормы законодательства в сфере охраны здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака.

5.1.8. Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения, не создавать препятствий другим обучающимся для получения образования.

5.1.9. Бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.1.10. Соблюдать требования делового этикета, принятого в Учреждении.

5.1.11. Следить за своим внешним видом, выполнять требования к внешнему виду, установленные локальным нормативным актом Учреждения.

5.1.12. Незамедлительно информировать педагогического работника, ответственного за проведение мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ними или очевидцами которого они стали.

5.2. Иные обязанности школьников, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливаются законодательством Российской Федерации, договором об образовании (при наличии).

## **6. Правила посещения школы обучающимися**

6.1. Посещение занятий и мероприятий, предусмотренных учебным планом, обязательно. В случае пропуска занятий (обязательных мероприятий) обучающийся предоставляет классному руководителю справку медицинского учреждения или заявление родителей (законных представителей) с указанием причины отсутствия.

6.2. В случае пропуска от 1 до 3 дней занятий и/или отдельных уроков, суммарное количество которых равно указанным величинам, классный руководитель выясняет причины отсутствия у обучающегося, его родителей (законных представителей).

6.3. Если занятия были пропущены без уважительной причины, и родители (законные представители) не знали об этом, администрация Учреждения предпринимает организационные и психолого-педагогические меры по профилактике пропусков занятий.

6.4. Если индивидуальные профилактические мероприятия с обучающимся и родителями (законными представителями) не имеют положительных результатов, обучающийся ставится на внутришкольный учет.

6.5. Основания постановки обучающихся на внутришкольный учет определяются Положением о внутришкольном учете обучающихся, находящихся в социально опасном положении МБОУ «Школа № 101».

6.6. В отношении родителей (законных представителей), не уделяющих должного внимания воспитанию обучающегося и получению им образования, направляется соответствующая информация в МКУ «Отдел образования Ворошиловского района города Ростова-на-Дону» и в Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации Ворошиловского района города Ростова-на-Дону.

6.7. Приходить в школу следует за 10-15 минут до начала учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, мероприятий. Опоздание на занятия, мероприятия без уважительной причины недопустимо. В случае опоздания, обучающийся проходит в класс таким образом, чтобы не мешать образовательному процессу других обучающихся.

6.8. Перед началом занятий обучающиеся переодевают сменную обувь, оставляют верхнюю одежду и сменную обувь в специально отведенных местах.

6.9. Обучающийся должен иметь при себе дневник и все необходимые для уроков принадлежности, сменную обувь. Для отдельных уроков необходимо приносить специальную одежду (фартук, нарукавники), спортивную форму.

## **7. Правила поведения на уроках**

7.1. Обучающиеся занимают свои места в кабинете по указанию классного руководителя или учителя по предмету, который компетентен

учитывать при размещении детей их физические и психологические особенности.

7.2. Перед началом урока обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы в классе.

7.3. Урочное время должно использоваться обучающимися только для учебных целей.

7.4. Обучающийся входит в класс со звонком. Опоздание на урок без уважительной причины не допускается.

7.5. При входе учителя в класс, обучающиеся встают в знак приветствия и присаживаются только после того, как педагог ответит на приветствие и разрешит сесть.

7.6. Во время урока нельзя шуметь, самовольно вставать с места, отвлекать и отвлекаться самому посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к уроку, делами.

7.7. Выходить из класса на уроке без разрешения учителя запрещается. В случае необходимости обучающийся должен поднять руку и попросить разрешение у педагога.

7.8. По первому требованию учителя (классного руководителя) обучающиеся должны предъявлять дневник.

7.9. При готовности задать вопрос или ответить обучающиеся поднимают руку и получают разрешение учителя.

7.10. Обучающийся имеет право покинуть класс только после объявления учителя о том, что урок окончен.

7.11. В каждом классе в течение учебного дня дежурят обучающиеся, назначенные классным руководителем, которые помогают учителю в подготовке кабинета, наглядных пособий, сообщают педагогу об отсутствующих.

## **8. Правила поведения во время перемен**

8.1. Время, отведенное на перемену, предназначается для отдыха и подготовки к следующему по расписанию занятию.

8.2. Во время перемены обучающиеся должны находиться в коридоре.

8.3. Во время перемены обучающийся обязан навести чистоту и порядок на своем рабочем месте, после чего выйти из класса.

8.4. Обучающийся должен подчиняться требованиям дежурных учителей и работников школы, дежурных обучающихся.

## **9. Правила поведения обучающихся в столовой**

9.1. Обучающиеся соблюдают правила гигиены: входят в помещение столовой без верхней одежды, тщательно моют руки перед едой.

9.2. Обучающиеся выполняют требования дежурного учителя, администратора, дежурных по столовой.

9.3. Обучающиеся проявляют внимание и осторожность при получении и употреблении горячих и жидких блюд.

9.4. Обучающиеся соблюдают очередь при получении завтраков и обедов.

9.5. Обучающиеся убирают за собой столовые принадлежности и посуду после еды.

9.6. Употреблять продукты питания и напитки разрешается только в столовой.

## **10. Правила поведения обучающихся во время внеурочных мероприятий**

10.1. Перед проведением мероприятий обучающиеся проходят инструктаж по технике безопасности.

10.2. Во время проведения мероприятия обучающимся следует выполнять все указания классного руководителя (руководителя группы), соблюдать правила поведения на улице, в общественном транспорте.

10.3. Обучающиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленным маршрутом движения, оставаться в расположении группы, если это определено руководителем.

10.4. Соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать руководителю группы об ухудшении здоровья или травме.

10.5. Обучающиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

10.6. Обучающиеся не должны самостоятельно покидать мероприятие. Покинуть мероприятие обучающиеся могут только с разрешения классного руководителя.

## **11. Правила этикета**

11.1. Обучающиеся должны:

- здороваться с работниками и посетителями школы;
- проявлять уважение к старшим, заботиться о младших;
- уступать дорогу педагогам, мальчики – пропускать вперед девочек, старшие – пропускать вперед младших;
- соблюдать вежливые формы общения с окружающими;
- не допускать откровенную демонстрацию личных отношений;
- не разговаривать громко по телефону.

## **12. Запрещается**

12.1. Приносить, передавать, использовать (употреблять) в Учреждении на его территории оружие, взрывчатые, химические, огнеопасные вещества, спиртные и/или энергетические напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, яды и иные предметы и вещества, способные причинить вред здоровью участников



образовательного процесса и (или) деморализовать образовательный процесс.

12.2. Курить в здании и на территории Учреждения.

12.3. Использовать ненормативную лексику.

12.4. Играть в азартные игры.

12.5. Во время уроков пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу.

12.6. Бегать по лестницам, вблизи оконных проемов, и в других местах, не приспособленных к играм, играть в спортивные игры вне специально отведенных для этого мест (спортивный зал), за исключением проведения в установленном порядке организованных массовых спортивно-развлекательных мероприятий;

12.7. Перемещаться по школе во время уроков.

12.8. Оскорблять друг друга и персонал Учреждения, толкаться, бросаться предметами, решать спорные вопросы с помощью физической силы, психологического насилия.

12.9. Употреблять непристойные выражения и жесты, кричать, шуметь, мешать отдыхать другим, играть на музыкальных инструментах, пользоваться звуковоспроизводящей аппаратурой с нарушением тишины и созданием помех осуществлению образовательного процесса без соответствующего разрешения руководства Учреждения.

12.10. Демонстрировать принадлежность к политическим партиям, религиозным течениям, неформальным объединениям, фанатским клубам.

12.11. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей, а также идей, наносящих вред духовному или физическому здоровью человека.

12.12. Портить имущество школы или использовать его не по назначению, совершать действия, нарушающие чистоту и порядок.

12.13. Перемещать из помещения в помещение без разрешения администрации или материально-ответственных лиц мебель, оборудование и другие материальные ценности.

12.14. Передвигаться в здании и на территории школы на скутерах, велосипедах, роликовых коньках, досках и других подобных средствах транспортного и спортивного назначения, если это не обусловлено организацией образовательного процесса, культурно-досуговыми мероприятиями.

12.15. Осуществлять кино-, фото- и видеосъемку в здании и на территории школы без разрешения администрации.

12.16. Осуществлять без разрешения администрации предпринимательскую деятельность, в т. ч. торговлю или оказание платных услуг.

12.17. Без письменного заявления родителей и согласования с классным руководителем или администрации школы уходить из учреждения во время учебного процесса.

#### **12.18 Меры дисциплинарного воздействия**

13.1. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к учащимся не допускается.

13.2. Основания, принципы и порядок привлечения обучающихся к дисциплинарной ответственности определяется Положением о порядке применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания МЮОУ «Школа № 101».

### **14. Основания и порядок поощрения обучающихся**

14.1. Поощрения (в качестве оценки и стимулирования личных достижений обучающихся) устанавливаются за:

- за успехи в учебе;
- за участие и победу в городских, региональных, российских предметных олимпиадах, в учебных, творческих и исследовательских конкурсах, спортивных состязаниях;
- участие в социально значимых мероприятиях, проектах;
- поступки, имеющие высокую общественную оценку (спасение человека, помощь органам государственной власти, участие в волонтерском движении, благотворительной деятельности и т.п.).

14.2. В Учреждении устанавливаются следующие меры поощрений:

- объявление благодарности;
- направление благодарственного письма родителям (законным представителям);
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» и (или) похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- награждение ценным подарком.

14.3. Принятие решения о поощрении осуществляется руководителем Учреждения на основании:

- представления классного руководителя;
- представления педагогического совета или иных органов коллективного управления;
- обращения отдельных работников школы;
- обращение органов государственной власти, органов местного самоуправления;

- в соответствии с Положениями о проводимых олимпиадах, конкурсах, соревнованиях;
- информации СМИ.

14.4. Награждение ценным подарком осуществляется за счет внебюджетных средств на основании приказа руководителя школы по согласованию с Советом школы.

14.5. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения обучающихся и работников Учреждения.

## **15. Способы обеспечения дисциплины и порядка**

15.1. Дисциплина и порядок поддерживаются в школе посредством самоконтроля со стороны всех участников образовательного процесса, самоорганизации обучающихся и работников, применения мер дисциплинарного взыскания.

15.2. В целях поддержания порядка, обеспечения прав обучающихся и работников, профилактики и раннего выявления дисциплинарных проступков в Учреждении организуются ежедневные дежурства педагогических работников школы и администраторов.

## **16. Защита прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающихся**

16.1. В целях защиты своих прав, свобод, гарантий и законных интересов обучающиеся и (или) их законные представители самостоятельно или через своих выборных представителей вправе:

- направлять в органы управления школы обращения о нарушении и (или) ущемлении ее работниками прав, свобод, законных интересов и социальных гарантий обучающихся;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений школы;
- использовать иные, не запрещенные законодательством способы защиты своих прав и законных интересов.