муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
города Ростова-на-Дону «Школа №101
имени дважды Героя Советского Союза Кретова С.И.»
(МБОУ «Школа №101»)

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета МБОУ «Школа №101»
от «20» февраля 2023 г.
протокол № 3

УЧТЕНО МНЕНИЕ
Совета обучающихся МБОУ «Школа №101»
от «20» февраля 2023 г.
протокол №3

ПРИНЯТЫ
Решением Педагогического совета
МБОУ «Школа №101»
от «20» февраля 2023г.
протокол №3

УТВЕРЖДЕН
Приказом директора МБОУ «Школа №101»
от «20» февраля 2023 г. № 81
Директор_____Полонская Т.Н.

ПРАВИЛА ПРИЁМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ «ШКОЛА № 101 ИМЕНИ ДВАЖДЫ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА КРЕТОВА.С.И.»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Правила приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 101» (далее по тексту - Правила) разработаны с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования и обеспечения прав граждан на получение общедоступного и бесплатного общего образования.

1.2. Настоящие Правила разработаны и осуществляются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 02.12.2019 г. № 411-ФЗ, Федеральным законом от 02.07.2021 № 310-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статьи 36 и 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по

образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», приказом Минпросвещения России от 30.08.2022 № 784 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом министерства просвещения российской федерации от 2 сентября 2020 г. № 458», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения города Ростова-на-Дону «Школа № 101 имени дважды Героя Советского Союза Кретова С.И».

1.3. При приёме граждан в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение города Ростова-на-Дону «Школа № 101 имени дважды Героя Советского Союза Кретова С.И » (далее по тексту - Учреждение) запрещается требовать документы, не предусмотренные настоящими Правилами, устанавливать конкурсные требования и условия при зачислении.

1.4. Прием на обучение в Учреждение проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2. Порядок приема граждан в Учреждение

2.1. Учреждение обеспечивает прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровни и проживающих на территории, закрепленной действующим Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону «О закреплении муниципальных общеобразовательных организаций за конкретными терри ториями (микрорайонами) города Ростова-на-Дону» и проводится на общедоступной основе.

В приёме в ОУ может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования (МКУ ОО Ворошиловского района города Ростова-на-Дону, Управление образования города Ростова-на-Дону).

Организация индивидуального отбора при приеме для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, утвержденном министерством общего и профессионального

образования Ростовской области.
2.2. Наличие гражданства Российской Федерации у ребенка, не достигшего 14 лет, по выбору его родителей (законных представителей) удостоверяется:
а) имеющимся у ребенка заграничным, дипломатическим или служебным паспортом гражданина Российской Федерации, удостоверяющим личность гражданина Российской Федерации за пределами Российской Федерации;
б) паспортом гражданина Российской Федерации родителя, в том числе заграничным, дипломатическимили служебным паспортом, в котор ом внесены сведения о ребенке;
в) свидетельством о рождении, в которое внесены сведения: о гражданстве Российской Федерации обоих родителей или единственного родителя (независимо от места рождения ребенка); или о гражданстве Российской Федерации одного из родителей, если другой родитель является лицом без гражданства или признан безвестно отсутствующим либо если место его нахождения неизвестно (независимо от места рождения ребенка);
г) отметкой на переводе на русский язык документа, выданного компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, проставленной федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;
д) отметкой на свидетельстве о рождении, выданном уполномоченным органом Российской Федерации, проставленной федеральным орган ом исполнительной власти, уполномоченным на осуществление функций по контролю и надзору в сфере миграции, или его территориальным органом, консульским учреждением Российской Федерации или консульским отделом дипломатического представительства Российской Федерации;
е) вкладышем к документу, выданному компетентным органом иностранного государства в удостоверение акта регистрации рождения ребенка, либо к свидетельству о рождении, подтверждающим наличие гражданства Российской Федерации, выданным в установленном порядке до 6 февраля 2007 г.
2.1. Приём в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующими международными соглашениями на условиях договора между Учреждением и родителями (законными представителями).
2.2. При приёме детей Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения,

лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, основным и образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанност и обучающихся.

2.3. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с выше-указанными документами, а также с Постановлением Администрации города Ростова-на-Дону о закрепленной территории, Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения .

2.4.Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с Уставом Учреждения, лицензией на образовательную деятельность, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

2.6. Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным

системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.7. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

2.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из

числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся27;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде школы и (или) на официальном сайте МБОУ «Школа № 101» в сети Интернет.

2.9. Для приема в школу : родители (законные представители) ребёнка , представляют следующие документы :

– копия документа, удостоверяющего личность родителя/законного представителя ребенка,
– копия свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя,
– копия документа, подтверждающего установление опеки и попечительства (при необходимости),
– копия документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории,
– справка с места работы родителей/законных представителей ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение),
– копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.
При приеме в Учреждение для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.
Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.
2.10. Родители (законные представители) обучающихся не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, оказания услуг, форм получения образования, не предусмотренных Уставом МБОУ «Школа № 101».

3. Организация приема в 1 класс

3.1. Количество мест в первых классах определяется на основе статистических данных педагогического мониторинга о количестве детей в возрасте 6,5 - 8 лет, проживающих на территории, закрепленной за Учреждением, с учётом состояния их здоровья и пожеланий родителей (законных представителей), а также лицензионных нормативов наполняемости здания Учреждения. Наполняемость классов Учреждения устанавливается в соответствии с требованиями СанПиН.
3.2. Приём заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.
Директор издаёт распорядительный акт о приёме на обучение детей в течение трёх рабочих дней после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в первый класс.
3.3. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
При завершении приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории и имеющих право преимущественного,

внеочередного и первоочередного приема, осуществляется прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.
3.4. Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования и начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра.
3.5. С целью проведения организованного приема в Учреждение администрация Учреждения размещает на начало приема документов (до 1 апреля) информацию о количестве мест в первых классах, и не позднее 5 июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.
3.6. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
3.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
3.8. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений на обучение в образовательную организацию. Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии.
При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в образовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителям (законным представителям) выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, в получении документов, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о приеме на обучение и о перечне представленных документов.
3.9. Информация о зачислении в Учреждение размещается на информационном стенде и официальном сайте Учреждения в день издания приказов о зачислении.
3.10. Личные дела обучающихся 1-х классов оформляются после

заседания комиссии и формирования списков по классам в срок до 1 сентября текущего учебного года.

3.11. Обучение детей в Учреждении начинается с достижения ими возраста шести лёт шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Ребенок, не достигший возраста шести лет шести месяцев, и достигший восьми лет может быть принят в Учреждение только по разрешению Учредителя. Для этого родители (законные представители) ребенка должны обратиться в Управление образования города Ростова -на-Дону и получить разрешение для обучения в более раннем возрасте или более позднем.

3.12. Контроль реализации прав граждан на получение образования осуществляет директор школы .

4. Организация приема в 10 класс

4.1. В 10-е классы Учреждения принимаются выпускники девятых классов, освоившие в полном объеме общеобразовательные программы основного общего образования и проживающие на закрепленной территории.

4.2. Организация индивидуального отбора при приеме для получения среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения осуществляется в порядке, утвержденном министерством общего и профессионального образования Ростовской области.

4.3. Прием заявлений граждан начинается после получения выпускниками аттестатов об основном общем образовании. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

4.4. Для лиц, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Ростовской области.

4.5. Количество комплектуемых 10-х классов в Учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, с учетом санитарных норм.

4.6. С целью проведения организованного приема в Учреждение администрация Учреждения размещает на начало приема документов (до 1 апреля) информацию о количестве мест в десятых классах, и не позднее 5

июля информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории.

4.7. Для удобства родителей (законных представителей) детей Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

4.8. На уровне среднего общего образования формируются профильные классы в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными и организационно- распорядительными документами органов, осуществляющих управление в сфере образования.

5. Порядок разрешения разногласий, возникающих при приеме граждан в Учреждение

5.1. В случае отказа гражданам в приеме в Учреждение, такие граждане имеют право обратиться с письменным заявлением на имя начальника Управления образования или использовать иные способы защиты своих прав, предусмотренные действующим законодательством.

6. Заключительные положения

6.1. Данные Правила вступают в силу с 01 марта 2023 г.